



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"Duca di Buonvicino"

Via Pietro Raimondi, n° 19 - 80141 Napoli - Tel. +39 081 231 19 19 e +39 081 751 42 36 - Fax +39 081 231 16 28
e-mail: narh150006@istruzione.it - pec: narh150006@pec.istruzione.it - url: www.ipssarducadibuonvicino.it
Cod. Mecc. NARH150006 - C.F. 96014970634 - C. Univ. Uff. UFGSHQ

Napoli, li 02 marzo 2020

Prot. n. _____ Tit. _____

Al **Personale Docente, Assistente tecnico e A.T.A.**
dell'I.P.S.E.O.A. "Duca di Buonvicino"
Sito istituzionale

e

ai **Detentori della responsabilità genitoriale,**
ovvero ai Tutori, ovvero agli Affidatari
degli Studenti, ovvero agli Studenti maggiorenni
dell'I.P.S.E.O.A. "Duca di Buonvicino"
Sito istituzionale

OGGETTO: *mitigazione del rischio coronavirus 2019.*

Con la presente, si condensano gli obblighi e le raccomandazioni nazionali, regionali e comunali per il contrasto al rischio di contagio per COVID – 19.

Si premette che la ratio dei provvedimenti emanati degli Organi competenti si fonda sul principio di minimizzazione dei contatti, attraverso il distanziamento sociale e il controllo dell'aria indoor degli ambienti confinati, nonché sulla corretta informazione delle buone prassi del Ministero della Salute (lavarsi spesso le mani; evitare i contatti ravvicinati con le persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; non toccare occhi, naso e bocca con le mani; coprire naso e bocca se si starnutisce o se si tossisce; non prendere antivirali o antibiotici se non prescritti dal medico; pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol; usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assistono persone malate; contattare il numero 1500 se si hanno febbre, tosse o difficoltà respiratorie e si è tornati dalla zone di contagio, o da meno di 14 giorni).

Con l'Ordinanza regionale n° 1 del 14 febbraio 2020 viene raccomandato di evitare ogni manifestazione non strettamente necessaria alle attività curriculari che comporti **adunanze o assembramenti degli studenti**. Va da sé che sono da evitarsi tutte le attività curriculari ed extracurriculari che prevedono adunanze o assembramenti di studenti, giacché non concorrenti alla regolarizzazione del servizio scolastico.

Pertanto vengono adottate le seguenti disposizioni

A) PER I DOCENTI

- ☒** comunicare al Dirigente scolastico l'eventuale provenienza, entro i 14 giorni precedenti l'accesso a scuola, da comuni o da aree nelle quali risulta positiva almeno una persona

per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi e' un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del COVID – 19, ovvero che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree;

- ❏ verificare l'assenza di sintomi influenzali e, del caso, consultare il proprio medico curante, prima dell'accesso a scuola;
- ❏ sono sospese, fino al 15 marzo, tutte le manifestazioni aperte al pubblico e tutte le iniziative messe in atto per l'ecosostenibilità (tovaglie di stoffa, ricorso a verdure o frutta fresca);
- ❏ informare gli alunni riguardo alle norme igieniche da adottare e prevedere più momenti per il lavaggio delle mani;
- ❏ ogni studente, prima di accedere alle stoviglie e agli alimenti da lavorare o consumare deve procedere al lavaggio delle mani;
- ❏ aerare spesso ed adeguatamente gli ambienti;
- ❏ non svolgere attività didattica curricolare o extracurricolare aggregando due o più classi in ambienti comuni.

B) PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

- ❏ comunicare al Dirigente scolastico l'eventuale provenienza, entro i 14 giorni precedenti l'accesso a scuola, da comuni o da aree nelle quali risulta positiva almeno una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi e' un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del COVID – 19, ovvero che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree;
- ❏ verificare l'assenza di sintomi influenzali e, del caso, consultare il proprio medico curante, prima dell'accesso a scuola;
- ❏ limitare a max n. 2 utenti contemporanei negli uffici di segreteria;
- ❏ limitare il tempo massimo di visita per ciascun utente, provvedendo all'acquisizione dell'istanza, all'elaborazione in solitario e alla successiva consegna della documentazione richiesta;
- ❏ turnare gli operatori allo sportello per la riduzione del tempo di esposizione del singolo operatore a contatto con l'utenza esterna.

C) PER I DETENTORI DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE OVVERO TUTORI, OVVERO AFFIDATARI DEGLI STUDENTI MINORENNI, OVVERO STUDENTI MAGGIORENNI

Premesso l'intervenuto intervento di disinfezione e sanificazione degli ambienti scolastici e la successiva pulizia dei locali ad opera dei collaboratori scolastici e stante l'acquisto da parte della scuola di scorte di detersivi e saponi igienizzanti per le mani, si chiede:

- ❑ di dotare i propri ragazzi di disinfettante per le mani da inserire tra il normale corredo scolastico;
- ❑ di istruire i propri ragazzi in merito alle norme igieniche previste dal Ministero della Sanità, tali norme saranno oggetto di approfondimento in classe tra discenti e docenti;
- ❑ di verificare che i propri ragazzi non manifestino sintomi influenzali anche senza febbre prima di accompagnarli a scuola, nel caso di sintomi si prega di astenersi dalla frequenza scolastica e di consultare il pediatra o il medico curante.

Al fine di permettere la ricostruzione di eventuali contagi, i lavoratori estensivamente intesi, gli esperti, i consulenti, i fornitori, ecc, che provengono da comuni o da aree nelle quali nelle aree nei quali risulta positiva almeno una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi e' un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del COVID – 19, ovvero che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree **sono tenuti a comunicare** tale circostanza a questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e del punto 4 della Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione, ai fini della notifica all'A.S.L. da parte del datore di lavoro. Tale informazione non esime dell'analogo obbligo di comunicazione al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda sanitaria territorialmente competente, che s'intende completamente assolto attraverso autocertificazione dell'avvenuta comunicazione al citato Dipartimento di Prevenzione, corredato dal ricevuto positivo parere all'accesso ed alla frequentazione del cespite scolastico.

Attraverso questo canale si procederà a fornire tempestivamente ulteriori indicazioni.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Carmela MUSCIELLO

