



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ  
ALBERGHIERA**

**"Duca di Buonvicino"**

Via Pietro Raimondi, n° 19 - 80141 Napoli - Tel. +39 081 231 19 19 e +39 081 751 42 36 - Fax +39 081 231 16 28  
e-mail: narh150006@istruzione.it - pec: narh150006@pec.istruzione.it - url: www.ipssarducadib Buonvicino.it  
Cod. Mecc. NARH150006 - C.F. 96014970634 - C. Univ. Uff. UFGSHQ

*Napoli, li 02 settembre 2019*

**Prot. n. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_**

**Al Personale Docente, Assistenti  
Tecnici e A.T.A. dell'I.P.S.E.O.A.  
"Duca di Buonvicino"  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** *D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.  
Disposizioni generali e istruzioni.*

**A) I Professori** nelle proprie aule devono sempre controllare che:

- 1- i banchi siano organizzati in maniera tale da lasciare idonei corridoi di esodo;
- 2- i ganci e i raccoglitori dei banchi si trovino dal lato opposto alla seduta;
- 3- non ci siano zaini, cartelline e altri sussidi lungo le vie di esodo;
- 4- sugli armadietti non vi siano oggetti pesanti e fragili, che potrebbero cadere;
- 5- negli armadietti i sussidi didattici vengano riposti senza sovraccaricare le mensole e che i sussidi più pesanti siano collocati nei ripiani bassi;
- 6- la porta dell'aula sia sempre sgombra e ben funzionante in modo da non rischiare di rimanere bloccata;
- 7- non sia accatastato materiale cartaceo o facilmente incendiabile;
- 8- i banchi siano sistemati in modo che la luce solare cada sempre a sinistra;
- 9- le prese di corrente e gli interruttori siano ben incassati nel muro e non vi siano fili scoperti;
- 10- gli allievi non depositino oggetti taglienti (frammenti di vetro, laminato, ecc.) ed infiammabili nei cestini in dotazione alle aule;
- 11- sia rispettata la rotazione settimanale degli allievi vicino ai radiatori e alle finestre;
- 12- le lavagne con i sostegni sporgenti non siano posizionate lungo la via di esodo dell'aula.

**B) I Professori** durante l'educazione fisica o, comunque, durante le attività ludiche devono sempre controllare che:

- 1- gli allievi indossino calzature e dpi (ginocchiere nella pallavolo; ginocchiere e guanti per il portiere nel calcetto) adatte alle attività svolte;

- 2- gli allievi evitino di salire o utilizzare qualsiasi attrezzo, a meno che non venga loro espressamente richiesto;
- 3- durante i giochi con la palla venga impiegato un solo pallone, che i non giocatori sostino il più lontano possibile dall'area di gioco e che si rispetti il divieto di colpire il pallone con i piedi quando il gioco non lo preveda;
- 4- al termine delle attività gli allievi ripongano correttamente gli attrezzi ginnici utilizzati.

C) **Gli Assistenti Tecnici** sono tenuti a:

- 1- controllare preventivamente l'efficienza delle attrezzature prima del loro utilizzo da parte degli alunni;
- 2- controllare l'adeguatezza della protezione personale in relazione all'attività da operarsi prima dell'impegno pratico degli allievi;
- 3- ricordare agli alunni le corrette modalità di utilizzo delle attrezzature di lavoro, delle sostanze e i preparati pericolosi, nonché i dispositivi di sicurezza;
- 4- sorvegliare gli alunni affinché non rimuovano o modifichino i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- 5- sorvegliare i discenti affinché non compiano di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o altrui;
- 6- vengano correttamente stoccati e smaltiti i prodotti di scarto delle lavorazioni e i materiali di consumo.

D) **I Professori** sono tenuti a ricordare periodicamente agli allievi che **sono vietati e sanzionati**:

- 1- le spinte e gli sgambetti;
- 2- l'andatura di corsa;
- 3- i giochi violenti (lotta, spinte, ecc.);
- 4- la detenzione e l'uso di fiammiferi o accendini;
- 5- la detenzione e l'uso di materiali pirotecnici.

E) **I collaboratori scolastici** devono controllare:

- 1- l'accesso di estranei a scuola;
- 2- che le uscite di sicurezza siano perfettamente funzionanti;
- 3- che i cortili e i giardini siano puliti ;

4- la funzionalità degli interruttori elettrici centrali e le chiavi di arresto di acqua e gas.

F) **Il personale ausiliario tutto** deve controllare ogni mattina nel proprio reparto che:

- 1- le vie d'uscita, i corridoi e le scale siano sgombre;
- 2- le porte di emergenza siano aperte ed efficienti;
- 3- i servizi igienici, della cui pulizia sono responsabili, siano funzionanti;
- 4- le prese di corrente e gli interruttori siano ben incassati nel muro e non vi siano fili scoperti;
- 5- gli estintori e i segnali di sicurezza siano al loro posto.

G) **Tutti (professori, custodi, personale ausiliario)** devono:

- 1- leggere preventivamente il libretto di istruzioni allegato a qualsiasi dispositivo utilizzato nelle attività scolastiche, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni relative all'installazione del dispositivo, al suo uso, all'impiego di eventuali mezzi di protezione individuali e alla dismissione (smaltimento);
- 2- evitare il ricorso a prese multiple e a prolunghe non a norma;
- 3- evitare di toccare le apparecchiature elettriche con le mani bagnate, con calzature bagnate e se il pavimento è bagnato;
- 4- evitare di lasciare incustodite le apparecchiature: nel caso di sussidi elettrici didattici presenti in sezione assicurarsi di aver disinserito la spina prima di allontanarsi;
- 5- assicurarsi che i materiali e gli oggetti siano posizionati in modo da essere evitarne la caduta. Nelle scaffalature e negli armadi gli oggetti più pesanti devono essere riposti in basso;
- 6- controllare e rimuovere chiodi o altre sporgenze pericolose in particolare ad altezza di ragazzo;
- 7- evitare di parcheggiare i veicoli davanti ai cancelli, sui pozzetti di intercettazione dell'acqua o vicini ai gruppi antincendio (UNI 45 e UNI 70);
- 8- riporre le chiavi nelle apposite bacheche, dopo l'uso;
- 9- astenersi nella distribuzione di farmaci o di alimenti;
- 10- evitare di concedere in uso a terzi scale a mano, utensili e attrezzature;
- 11- segnalare immediatamente per iscritto in Presidenza ogni eventuale situazione di pericolo o ogni fattore di rischio (pavimenti, porte, vetri ecc...) di cui si accorgessero in qualunque momento dell'anno scolastico, nelle loro aule, nel loro reparto o nella

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ  
ALBERGHIERA

*"Duca di Buonvicino"*

Via Pietro Raimondi, n° 19 - 80141 Napoli - Tel. +39 081 231 19 19 e +39 081 751 42 36 - Fax +39 081 231 16 28  
e-mail: narh150006@istruzione.it - pec: narh150006@pec.istruzione.it - url: www.ipssarducadibonvicino.it  
Cod. Mecc. NARH150006 - C.F. 96014970634 - C. Univ. Uff. UFGSHQ

scuola.

Inoltre si raccomanda tassativamente a tutti di:

**NON FUMARE;**

**NON UTILIZZARE FIAMME LIBERE E APPARECCHI DI CALORE;**

**NON MANOMETTERE I DISPOSITIVI DI SICUREZZA.**

Il Dirigente scolastico

prof.ssa *Carmela* MUSELLO

